

ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ใบแสดงลักษณะงาน (JOB DESCRIPTION)	Job Number : 001
ระดับ : ผู้ปฏิบัติงาน	โรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ	แก้ไขครั้งที่ : 00
รายงานต่อ : หัวหน้ากลุ่มหลักประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์		กำกับดูแล :

การแบ่งงานและความรับผิดชอบรายบุคคลในวันทำการ

1. ชื่อ : นายภาณุพงศ์ แสนพลเมือง
2. ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (เริ่มปฏิบัติงาน 08.30 – 16.30น.)
3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ด้านอุปกรณ์ (Hardware)

1. มีทักษะและความรู้ความเข้าใจ สามารถติดตั้ง ควบคุมดูแล วิเคราะห์ระบบ คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้
2. พัฒนาการทดสอบและประเมินผลฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ รวมทั้งจัดเตรียมคู่มือการใช้งานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน
3. สามารถแก้ไขปัญหา ซ่อมบำรุงรักษา และทำความสะอาดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ทำงานได้อย่างเป็นปกติ
4. จัดทำระบบสำรองอุปกรณ์อย่างเพียงพอ พร้อมใช้
5. จัดทำรายงานและทะเบียนทรัพย์สิน IT

ด้านโปรแกรม (Soft ware)

1. สามารถติดตั้งระบบปฏิบัติการ โปรแกรมต่างๆในการใช้งาน และวางระบบโปรแกรมมาตรฐานขององค์กร
2. สามารถออกแบบ เขียนโปรแกรมสนับสนุนการงานด้านต่างๆ ขององค์กรได้
3. สามารถเขียนโปรแกรมฐานข้อมูล มีความรู้เรื่อง database mysql
4. สามารถออกแบบเว็บไซต์และเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลได้
5. จัดทำข้อมูลและรายงานเพื่อสนับสนุนข้อมูลให้หน่วยงานต่างๆ
6. สามารถทดสอบ แก้ไขปัญหา Software เบื้องต้นได้
7. เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ใบแสดงลักษณะงาน (JOB DESCRIPTION)	Job Number : 001
ระดับ : ผู้ปฏิบัติงาน	โรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ	แก้ไขครั้งที่ : 00
รายงานต่อ : หัวหน้ากลุ่มหลักประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์		กำกับดูแล :

ด้านเครือข่าย (Network)

1. มีทักษะความรู้ สามารถออกแบบติดตั้ง ดูแลระบบ Firewall, Network , WIFI ได้
2. การตั้งค่าระบบเครือข่าย และอินเทอร์เน็ต Firewall, Network , WIFI
3. ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ระบบ Firewall, Network , WIFI สำหรับองค์กร
4. ติดตั้งเดินสายสื่อสารระบบ Network ตามเสป็คขององค์กร
5. สามารถให้คำปรึกษาทางด้าน Firewall, Network , WIFI

ด้านบุคลากร (Peopleware)

1. จัดทำคู่มือการใช้งาน และฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน
2. ให้บริการ สนับสนุนเจ้าหน้าที่ จนสามารถหาทางออกเพื่อให้การปฏิบัติงานนั้นลุล่วงไปได้
3. สามารถให้ความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้งานต่างๆ แก่ผู้ใช้คอมพิวเตอร์ภายในองค์กร
4. สามารถอบรม ให้คำปรึกษา ตอบคำถามข้อมูลเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี รวมทั้งช่วยแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการใช้งาน
5. นำเสนอข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมการปฏิบัติงานให้หน่วยงานอื่นได้รับรู้
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ด้านการพัฒนาตนเอง (Servicemind)

1. พัฒนาทักษะ หาความรู้ ใช้เทคโนโลยีและระบบใหม่ๆ เพื่อนำมาสนับสนุนงานขององค์กรเพื่อให้เกิดคุณภาพ
2. มีทักษะด้านการบริหารจัดการความสำคัญของงาน มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และคิดอย่างเป็นระบบ
3. มีทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างชัดเจนและเข้าใจ
4. มีความอดทนและความเข้าใจ กับคนหลากหลายพื้นฐาน หลายช่วงวัย สามารถจัดการอารมณ์ของตัวเองได้ดี
5. สามารถมาทำงานนอกเวลาได้ เมื่อเกิดปัญหาขัดข้อง หรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน

KPI ที่สำคัญ

- | | |
|--|---|
| 1. ร้อยละความสมบูรณ์ข้อมูล 43 เพิ่ม | 2. Information systems down time (%) 60นาที |
| 3. การส่งข้อมูล 43 เพิ่ม HDC ทันเวลา | 4. การ backup ข้อมูล Hosxp |
| 5. อัตราการซ่อมคอมที่ต้องลง windows ใหม่ | 6. จำนวนครั้งที่ใช้อินเทอร์เน็ตไม่ได้ |

คุณสมบัติและทักษะที่ต้องการ

1. ระดับการศึกษาปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์

ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ใบแสดงลักษณะงาน (JOB DESCRIPTION)	Job Number : 001
ระดับ : ผู้ปฏิบัติงาน	โรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ	แก้ไขครั้งที่ : 00
รายงานต่อ : หัวหน้ากลุ่มหลักประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์		กำกับดูแล :